

Motiviert. Neugierig. Verlässlich.

Unsere Anwaltskanzlei mit Büros in Küsnacht-Zürich, Bern und Basel ist auf die Bedürfnisse der Wirtschaft ausgerichtet und international tätig. Jungen und motivierten Persönlichkeiten eine interessante berufliche Perspektive zu bieten ist unserem engagierten Team in Küsnacht-Zürich, bestehend aus 70 erfahrenen Anwälten, Juristen, Steuerberatern sowie administrativen Mitarbeitenden, ein grosses Anliegen.

Lehrstelle ab August 2024 als Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung & Administration in Küsnacht-Zürich

Deine kaufmännische Lehre im Bereich Advokatur

Während deiner 3-jährigen Lehrzeit sammelst du Erfahrung in verschiedenen Abteilungen unserer Kanzlei. Dabei erhältst du nicht nur Einblick in unterschiedliche Rechtsgebiete, sondern auch in die vielfältigen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten unserer Kanzlei wie beispielsweise Finance, Empfang, Office Management, Marketing, Service Center. Unsere erfahrenen Berufs- und Praxisbildner/innen begleiten und unterstützen dich während deiner gesamten Lehrzeit. Das bestehende Lernenden-Team wird dir den Einstieg in die Arbeitswelt erleichtern und auch unser Nachwuchsteam ist stets gerne für dich da.

Das erwartet dich

- Eine vielseitige Ausbildung mit guten Zukunftsaussichten
- Sorgfältige Einarbeitung und fortlaufende Weiterentwicklung
- Selbständiges Arbeiten und Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einer angenehmen Atmosphäre
- Ein moderner Arbeitsplatz
- Ferien: 7 Wochen im 1. Lehrjahr und 6 Wochen ab dem 2. Lehrjahr
- Sehr gute ÖV-Anbindung (Küsnacht-Goldbach)
- Teilnahme an bürointernen Anlässen
- Mögliche Festanstellung nach Lehrabschluss bei guter Leistung und passendem Stellenangebot

Wichtige Voraussetzungen für die Lehre

- Abschluss Sekundarschule Niveau A
- Multitasking Wirtschaft und Administration
- Gute EDV-Kenntnisse und Beherrschen des Zehnfingersystems
- Interesse an der Rechtsbranche und an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freude an der Teamarbeit
- Motivation, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Engagement

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte schicke folgende Dokumente an lernende@wenger-plattner.ch:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Alle Zeugnisse der Sekundarstufe
- Multicheck Wirtschaft und Administration

Möchtest du noch mehr über die Lehrstelle erfahren? Rita Cathomen, Office Managerin und Berufsbildnerin, gibt dir gerne Auskunft und freut sich auf deinen Anruf unter Tel. 043 222 38 00.